



# African Journal of Advanced Pure and Applied Sciences (AJAPAS)

Online ISSN: 2957-644X

Volume 3, Issue 3, 2024, Page No: 398-409

Website: <https://aaasjournals.com/index.php/ajapas/index>

معامل التأثير العربي 2023: (1.55) SJIFactor 2023: 5.689 ISI 2022-2023: 0.557  
Special issue: First Libyan Conference on Technology and Innovation (LCTI-2024), Benghazi, Libya

## أسباب التحول من الإدارة التقليدية الي الإدارة الإلكترونية في ليبيا " المعوقات - المتطلبات "

الدكتور عمر حسين الصديق بوشعالة\*

قسم العلوم السياسية، كلية الاقتصاد، متعاون في الجامعات الليبية، بنغازي، ليبيا  
مستشار في وزارة الخارجية ومتعاون في الجامعات الليبية

## Reasons for the shift from traditional administration to electronic administration in Libya "Obstacles - Requirements"

Omar Hussein Al-Siddiq Bouchaala\*

Department of Political Science, Faculty of Economics, Collaborator in Libyan Universities, Benghazi, Libya  
Advisor at the Ministry of Foreign Affairs and International Collaboration

\*Corresponding author: [osbbht@gmail.com](mailto:osbbht@gmail.com)

Received: March 01, 2024

Accepted: May 05, 2024

Published: May 30, 2024

### المخلص

الإدارة الإلكترونية تعني تقليص الإجراءات واختصارها والانتقال من العمل التقليدي إلى تطبيقات معلوماتية بما فيها استخدام شبكة الحاسب الآلي لربط الوحدات التنظيمية مع بعضها للتسيير، الحصول على البيانات والمعلومات لاتخاذ القرارات المناسبة، وإنجاز الأعمال وتقديم الخدمات للمستفيدين بكفاءة و بأقل تكلفة وأسرع وقت ممكن، وكما ساعدت هذه الإدارة بصورة كبيرة في الابتعاد عن الأرشفة، وتهدف هذه الدراسة إلى التعريف بالإدارة الإلكترونية باعتبارها أحد المفاهيم الحديثة، من خلال إبراز أهم عناصرها وخصائصها والفوارق الرئيسية التي تميزها عن الإدارة التقليدية، ومتطلبات التحول إليها ومعيقاتها. وقد توصلت الدراسة إلى أن للإدارة الإلكترونية متطلبات عديدة متكاملة للوصول إليها، تختلف عن تلك التي كانت تعتمد عليها الإدارة التقليدية، من أجل تحقيق أهداف المنظمة وتحسين أدائها.

**الكلمات المفتاحية:** الإدارة الإلكترونية، معوقات التطبيق، متطلبات الإدارة الإلكترونية، البنية التحتية.

### Abstract

Electronic management means reducing and shortening procedures and moving from traditional work to information applications, including the use of the computer network to link organizational units together for management, obtaining data and information to make appropriate decisions, complete work, and provide services to beneficiaries efficiently At the lowest cost and in the fastest possible time, this also helped Management is largely concerned with moving away from archiving. This study aims to introduce electronic management as one of the modern concepts, by highlighting its most important elements, characteristics, and main differences that distinguish it from traditional management, and the requirements for transitioning to it and its obstacles. The study found that electronic management has many integrated requirements to reach, different from those that traditional management relied on, in order to achieve the organization's goals and improve its performance.

**Keywords:** Electronic Management, Application Obstacles, Electronic Management Requirements, Infrastructure.

### مقدمة

إن أكثر ما يميز عصرنا الحالي هو السرعة الهائلة في التقدم العلمي والتكنولوجي، هذا التقدم لم يكن ليصل إلى هذا الحد إلا من خلال الجهود الكبيرة التي تبذل في مجال التحسين والتطوير والتجديد، والإدارة تعتبر أداة هذا التقدم، فهي بشكلها العام تمتاز بدورها في نجاح العمل، والتنسيق بين الجهود البشرية بشكل كبير، في ظل المتغيرات العالمية المتلاحقة أصبحت الحاجة ملحة لتحديث الإدارة الحكومية بشكل يعكس على المواطن وعلى كل مؤسسات الدولة في صورة إنجاز الخدمات

بصورة أكثر فاعلية، إضافة إلى الاستغلال الأمثل لمصادر معلومات الحكومة بحيث يتاح للاقتصاد الوطني أن يرفع مستوى إنجازاته ويزيد من فعاليته ويعزز من قدرته التنافسية، وبذلك تكون الحكومة الإلكترونية واحدة من أهم الدعائم الأساسية والضرورية لتحويل المجتمع إلى مجتمع اقتصاد المعلومات. (الحسن، 2011م)

كما تعد الإدارة الإلكترونية من ثمار المنجزات التقنية في العصر الحديث، حيث أدت التطورات في مجال الاتصالات، وابتكار تقنيات اتصال متطورة إلى التفكير الجدي من قبل الدول والحكومات في الاستفادة من منجزات الثورة التقنية، باستخدام الحاسوب وشبكات الإنترنت في إنجاز الأعمال، وتقديم الخدمات للمواطنين بطريقة الإلكترونية، تسهم بفاعلية في حل العديد من المشكلات التي من أهمها التزاحم والوقوف لطوابير طويلة أمام الموظفين في المصالح والدوائر الحكومية، فضلا عن تجنب الروتين والوساطة وغيرها من العوامل التي تقف حائلا دون تطور النظم الإدارية الحالية، بالإضافة إلى ما تتميز به الإدارة الإلكترونية من سرعة في إنجاز الأعمال وتوفير الوقت والجهد، وهي أيضا إحدى ثمار التطور التقني في مجال الاتصالات، فبعد انفجار المعلومات وثورة الاتصالات التي ساعد عليها تطور أجهزة الحاسب الآلي وتقنياته، (الصيرفي، 2006م) جاءت الإدارة الإلكترونية كرد فعل واقعي لاستخدام تطبيقات الحاسب الآلي في مجال الخدمات العامة لتطوير طرق العمل التقليدية على طرق أكثر مرونة وفعالية من ناحية، ومن ناحية أخرى الاستفادة من منجزات الثورة التقنية في توفير الوقت والجهد والتكلفة، واستخدام شبكة الانترنت في دعم التواصل بين الإدارة الحكومية وفروعها وبينها وبين المواطنين. (سندي، 2002م)

### أهمية الدراسة

يكتسي موضوع الإدارة الإلكترونية أهمية بالغة انطلاقا من كون التحول نحو الإدارة الإلكترونية هي أساس تنمية وتطوير الموارد البشرية في المؤسسات الحكومية وبالتالي فأهمية هذا الموضوع تكمن في معرفة ما مدى تطبيق الإدارة الإلكترونية على مستوى ليبيا الذي ظهر في القرن العشرين، وإزالة الغموض والتعرف على مفهوم الإدارة الإلكترونية وتأثيرها على الدولة الليبية، ومحاولة تقديم وتوضيح وشرح أهم متطلبات الإدارة الإلكترونية والتحديات والمعوقات التي تحول دون تطبيق الأداة الإلكترونية في ليبيا.

### أهداف الدراسة

تهدف هذه الدراسة إلى جملة من الأهداف وهي:

- 1: - إبراز دور الإدارة الإلكترونية كاستراتيجية جديدة بهدف التخلص من عيوب الإدارة التقليدية.
- 2: - إزالة الغموض حول مفهوم الإدارة الإلكترونية والفرق بينها وبين الإدارة التقليدية.
- 3: - معرفة أسباب التحول من الإدارة التقليدية إلى الإدارة الإلكترونية.
- 4: - محاولة التعرف على المتطلبات التي لا بد من توافرها لتطبيق الإدارة الإلكترونية في ليبيا.
- 5: - الوقوف على أهم العقبات التي تواجه التطبيق الأمثل للإدارة الإلكترونية في ليبيا.

### إشكالية الدراسة

تعد الإدارة الإلكترونية من أبرز التطبيقات الإدارية الحديثة التي ظهرت في الوقت الحالي، وهي مرتبطة بثورة المعلومات والتكنولوجيا الحديثة، وخصوصا في ظل عصر العولمة وتدفق المعرفة المتسارع الذي شكل عبء على الدول في عملية التحكم في التقنية والتكنولوجيا الأمر الذي دعا إلى الحاجة للتحول إلى الإدارة الإلكترونية التي تعتمد على تنظيم وتطوير وتحسين أداءها، وتحقيق هذا يتطلب إدارة واعية قادرة على زيادة التفاعل بين الإدارات والمجتمع عبر برامج وأنشطة معينة. وبناء على ما سبق يمكن تحديد مشكلة البحث في التساؤل الرئيسي التالي: ما هي معوقات تطبيق الإدارة الإلكترونية في ليبيا؟ وماهي أهم الأسباب التي تؤدي للتحول إلى الإدارة الإلكترونية؟

يتفرع من هذا السؤال الرئيسي الأسئلة الفرعية التالية:

ما مفهوم الإدارة الإلكترونية؟ وما أهم خصائصها وطبيعتها عملها؟ وأهميتها؟

ما أهم المعوقات التي تحول دون تطبيق الإدارة الإلكترونية في ليبيا؟

ما أهم المتطلبات للتحول إلى الإدارة الإلكترونية في ليبيا؟

### فرضيات الدراسة

#### الفرضية العامة:

هناك معوقات وظيفية تحول دون التطبيق الفعال للإدارة الإلكترونية في ليبيا

#### الفرضيات الجزئية:

- 1- هناك معوقات سياسية وإدارية تحول دون التطبيق للإدارة الإلكترونية في ليبيا.
- 2- هناك معوقات بشرية ومعلوماتية تحول دون التطبيق للإدارة الإلكترونية في ليبيا.
- 3- هناك معوقات تقنية ومالية تحول دون التطبيق للإدارة الإلكترونية في ليبيا.

## أسباب اختيار الموضوع:

- 1- أهمية موضوع الإدارة الإلكترونية في الحقل العلمي كونه يتناول أحد التقنيات التكنولوجية الحديثة.
- 2- الدافع المعرفي أي حب المعرفة والإطلاع، وخاصة وأن موضوعنا يتميز بالحدثة.
- 3- محاولة إثراء موضوع الإدارة الإلكترونية في جوانبه النظرية والتطبيقية وهذا راجع لمحدودية الدراسات والأبحاث التي تناولت مثل هذا الموضوع.
- 4- حاولنا من خلال هذه الدراسة إبراز التحول إلى الإدارة الإلكترونية.

## منهج الدراسة:

اعتمدت الدراسة على المنهج الوصفي التحليلي حيث يعتبر هذا المنهج من أكثر المناهج انسجاماً مع طبيعة وأهداف الدراسة الحالية، وهو أسلوب يتم من خلاله جمع معلومات وبيانات عن التحول إلى الإدارة الإلكترونية بقصد التعرف عليها وتفسيرها وتحليلها والوصول إلى أهم النتائج وتوصيات الدراسة.

## أسلوب الدراسة:

اعتمد الباحث على أساليب الدراسة التالية (النظرية والتحليلية) وذلك لتحقيق أهداف الدراسة.

## حدود الدراسة:

**الحدود الموضوعية:** اقتصرت الدراسة على التحول إلى الإدارة الإلكترونية ومعرفة "الأسباب ومتطلبات والمعوقات" في ليبيا.

**الحدود البشرية:** كافة العاملين والموظفين في المؤسسات والإدارات وأجهزة الدولة الليبية.

**الحدود المكانية:** اقتصرت هذه الدراسة على دولة ليبيا.

**الحدود الزمنية:** أجريت هذه الدراسة خلال عام 2024م.

## مصطلحات الدراسة:

### 1: - الإدارة

تعرف الإدارة بأنها: "النشاط الموجه نحو التعاون المثمر والتنسيق الفعّال بين الجهود البشرية المختلفة العاملة من أجل تحقيق هدف معين بدرجة عالية من الكفاءة". (النمر، خاشقجي، محمود، و سعيد، 2006م)

### 2: - الإدارة الإلكترونية " Electronic management "

تعرف الإدارة الإلكترونية بأنها: "الجهود الإدارية التي تتضمن تبادل المعلومات، وتقديم الخدمات للمواطنين وقطاع الأعمال بسرعة عالية، وتكلفة منخفضة عبر أجهزة الحاسوب وشبكات الانترنت المختلفة مع ضمان سرية أمن المعلومات المتناقلة" (غنيم، 2004م)

ويعرف الباحثون الإدارة الإلكترونية إجرائياً بأنها: "تحويل الإدارة من الورقية إلى الإلكترونية، الذي يجعل العمل الإداري أسرع لإنجاز الأعمال وأبسط وأقل تعرضاً للأخطاء"

أما اصطلاحاً: تعرف الإدارة الإلكترونية بأنها "إطار عام ومنظومة تقنية متكاملة مختلفة عن الممارسات الحياتية في الدولة من البشرية والاجتماعية والاقتصادية والإنتاجية والتطوير الداخلي بها وبهدف تقديم خدمات أفضل من تلك التي تؤديها الإدارة التقليدية". (السالمي، 2009م)

### 3: - معوقات الإدارة الإلكترونية " Obstacles to electronic management "

هي العقبات التي تعيق الإدارة الإلكترونية عن تنفيذ مهامها المتمثلة في معوقات تنظيمية وتقنية وبشرية التي تحول دون؛ تطبيق الإدارة الإلكترونية في ليبيا. (ساري، 2011م)

التعريف الاصطلاحي: جميع العوائق المالية والإدارية والفنية والاجتماعية والشخصية التي تعوق المسؤول عن تحقيق أهداف برامجه الإدارية التي تساعد في تحسين عملية التعليم والتعلم وتطويرها.

التعريف الإجرائي: هي كل العوامل التي تقف في وجه تطبيق الإدارة الإلكترونية على أكمل وجه. (البشري، 2010م)

### 4: - المعوقات " Obstacles "

ورد في المعجم لفظ العوق: العائق ومن لا يزال يعوقه أمر عن حاجته وعاقه عن الشيء - عوقاً منعه وشغله عنه. كما تعرف المعوقات بأنها "هي تلك العقبات والصعوبات التي تقف حائلاً أمام مديري ورؤساء الأقسام، فمنعتهم من التفاعل والمشاركة فيما بينهم، مما يعيق أهداف المؤسسات والإدارات والأجهزة المرجوة" (زياد الدعس، 2009م)

إذا تم تقسيم هذه الدراسة إلى المباحث التالية:

المبحث الأول: ماهية مفهوم الإدارة الإلكترونية وخصائصها.

المبحث الثاني: أسباب التحول من الإدارة التقليدية نحو الإدارة الإلكترونية وأهميتها.

المبحث الثالث: متطلبات الإدارة الإلكترونية ومعوقات تطبيقها.

ثم وخاتمة ونتائج وتوصيات ومقترحات.

## المبحث الأول: - ماهية الإدارة الإلكترونية وخصائصها

الإدارة الإلكترونية هي منظومة إلكترونية متكاملة تهدف إلى تحويل العمل الإداري العادي من إدارة يدوية إلى إدارة باستخدام الحاسب وذلك بالاعتماد على نظم معلوماتية قوية تساعد في اتخاذ القرار الإداري بأسرع وقت وبأقل التكاليف.

### مفهوم الإدارة الإلكترونية

مفهوم الإدارة الإلكترونية هو تحويل العمل الإداري من نمط تقليدي عادي، إلى نمط يستخدم الحاسوب، الأمر الذي يؤدي لاتخاذ قرارات إدارية بأسرع وقت، وبأقل التكاليف، فتنقل آلية تقديم المعاملات والخدمات من الطريقة اليدوية، إلى استخدام إلكتروني، يقوم على أساس تبادل المعلومات عبر شبكات حاسوب داخلية للمؤسسة، أو من خلال استخدام تقنية الإنترنت. (نجم، 2004م)

إذ يعدّ قدوم أي مؤسسة لتطبيق الإدارة الإلكترونية من الاستراتيجيات المعاصرة في الإدارة، تهدف أساساً إلى زيادة الخدمة وسهولة الحصول عليها، وما يقابله من زيادة في كفاءة وفعالية استخدام الموارد بكافة أشكالها، فنجد أنه أصبح في الكثير من الدول، إمكانية القيام بالعديد من الأعمال دون تحرك للمواطن من مكانه، وذلك تطبيقاً لمقولة " أدخل على الخط ولا تدخل في الخط"، فيمكنهم دفع الفواتير، والرسوم وشراء الطابع، والحجز. الخ، وما يلزمهم إلا الاتصال بشبكة الإنترنت وتنزيل تطبيقات برمجية على حواسيبهم أو هواتفهم الذكية. (العياشي، 2013م)

### تعريف الإدارة الإلكترونية:

الإدارة الإلكترونية هي مطلب أساسي في كثير من الدول والمؤسسات والتي تسعى إلى الارتقاء بالمنظومة الإدارية بالإضافة إلى إمكانية تنفيذ كافة المعاملات إلكترونياً، هذا إلى جانب الاستخدام المكثف لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات وقد أشار العديد من الباحثين إلى تعريف الإدارة الإلكترونية وفيما يلي بعض منهم:  
عرفها "محمد حسين" بأنها "استخدام تقنيات المعلومات والاتصالات إلكترونياً في توجيه سياسات وإجراءات عمل الجامعة من أجل تحقيق أهدافها وتوفير المرونة اللازمة للاستجابة للتغيرات داخلياً وخارجياً. (حسين، 2013م)  
وعرفها "ياسين غالب" بأنها وظيفة إنجاز الأعمال باستخدام النظم والوسائط الإلكترونية. (غالب، 2010م)  
عرفها "الفحطاني" بأنها القدرة على استخدام الحاسبات الآلية في تنفيذ الأعمال الإلكترونية والأنشطة الإدارية، وتقديم الخدمات آلياً في كل مكان وزمان مما يؤدي إلى جودة وتحسين الأداء (الفحطاني، 2006م)

وتعرف بأنها "تبادل الأعمال والمعلومات بين الأطراف من خلال استخدام الوسائل الإلكترونية بدل من الاعتماد على استخدام الوسائل المادية مثل وسائل الاتصال المباشر".  
وتعرف أيضاً بأنها " هي منظومة إلكترونية متكاملة تعتمد على تقنيات الاتصالات والمعلومات لتحويل العمل الإداري اليدوي إلى أعمال تنفذ بواسطة التقنيات الإلكترونية الحديثة. (محمد، 2011م)  
أما مصطلح الإدارة الإلكترونية يعتبر نمط جديد من أنماط الإدارة، إذ تعرف أنها عبارة عن استخدام نظم تكنولوجيا المعلومات والاتصال وخاصة شبكة الإنترنت في جميع العمليات الإدارية الخاصة بمؤسسات بغية تحسين العملية الإنتاجية وزيادة كفاءة وفعالية الأداء بالمؤسسات، هي منظومة إلكترونية متكاملة تعتمد على تقنيات الاتصالات والمعلومات لتحويل العمل الإداري اليدوي إلى أعمال تنفذ بواسطة التقنيات الإلكترونية الحديثة. من خلال التعريفات السابقة نستخلص خصائص الإدارة الإلكترونية. (Mohamed , 2009)

### خصائص الإدارة الإلكترونية:

تتميز الإدارة الإلكترونية بعدة خصائص تميزها عن الإدارة التقليدية تتبخص في الآتي:

#### أولاً: إدارة سريعة

وهذا يعود إلى استعمال الحاسوب بدل العمل التقليدي، حيث مكن من توفير المعلومات والبيانات المطلوبة في أداء الخدمات بسرعة فائقة.

#### ثانياً: إدارة بدون ورق وبلا زمن

يتم الاستغناء عن التعامل الورقي واستبداله بالبريد والأرشيف الإلكتروني والرسائل الصوتية والمتابعة الآلية، وكذلك أن الخدمة الإلكترونية على مدار الساعة، مما يمكن المواطن من الحصول على الخدمة في أي وقت يرغب فيه. (مكيد و بوزكري ، 2019م)

#### ثالثاً: إدارة بدون خطأ

الإدارة الإلكترونية تقدم الخدمة وفق برنامج وقاعدة بيانات، حيث تعطي نتائج دقيقة و يقينية لا مجال للخطأ فيها.

#### رابعاً: إدارة تقوم على تخفيض التكاليف

حيث أنه في الإدارة الإلكترونية يتم الاستغناء عن الكثير من الأدوات المكتبية، وكذا المرور من موظف وغيرها من التكاليف عند أداء الخدمة تقليدياً. ( الطائي، 2015م)

#### خامساً: إدارة سهولة الاستعمال وتبسيط الإجراءات

وهذا عن طريق تخفيف البيروقراطية واختصار مراحل إنجاز المعاملات، وعدد الدوائر المساهمة في إنجاز طلبات ومصالح الجمهور 11، أي أن نظام الإدارة الإلكترونية يقوم على أساس سهولة الاستعمال عن طريق إتتمام الإجراءات بسلاسة وبساطة، وبالتالي الوصول إلى المعلومة بسرعة.

#### سادساً: إدارة تقوم على الشفافية

الإدارة الإلكترونية تقلل من الضبابية والفساد، حيث تحول العلاقة بين الإدارة والمواطن من علاقة ملؤها السرية إلى علاقة شفافة ومشاركة وتناغم، أي إرساء الديمقراطية الإدارية وافتتاح الإدارة على الجمهور، وبالتالي زيادة ثقة المواطنين بها.

#### سابعاً: إدارة تتسم بالتغير المستمر

الإدارة الإلكترونية تسعى بانتظام إلى تحسين وثرء ما هو موجود ورفع مستوى الأداء، سواء بقصد ترضية الزبائن، أو بقصد التقوى في مجال المنافسة، وبالتالي فهي دوماً في حالة تغير متواصل. (سنقوفة، 2018م)

#### المطلب الثاني: أسباب التحول من الإدارة التقليدية نحو الإدارة الإلكترونية وأهميتها

##### أولاً: - أسباب التحول نحو الإدارة الإلكترونية.

إن دواعي تحول المؤسسات من الإدارة التقليدية إلى الإدارة الإلكترونية تتمثل في: -

- 1: - التعقيدات الحاصلة في الإجراءات والعمليات الإدارية وأثرها السلبي على زيادة تكلفة الأعمال.
- 2: - الصعوبة في توحيد البيانات والمعلومات لدى مختلف المستويات في المؤسسات.
- 3: - التحديات التي تواجهها المؤسسة للوقوف على معدلات قياس الأداء.
- 4: - الصعوبات المتمثلة في عدم إمكانية توفير البيانات المطلوبة للعاملين في المؤسسة.
- 5: - القرارات والتوصيات الفورية والتي من شأنها إحداث عدم التوازن في التطبيق.
- 6: - حتمية تحقيق الاتصال المستمر بين العاملين على اتساع نطاق العمل.
- 7: - ازدياد المنافسة بين المؤسسات وضرورة وجود آليات للتمييز داخل بل مؤسسة.

#### الفريق بين الإدارة التقليدية والإدارة الإلكترونية

إن الإدارة الإلكترونية تعد امتداداً للإدارة التقليدية وتطويراً لأساليبها ووسائلها، فبعد أن بانّت تؤدي وظيفياً مما بان له تأثير على الوقت وكانت أكثر عرضة للخطر والنقص وتحتاج إلى جهود مضمّنة، ومحصورة داخل نطاق ضيق، أضحت تؤدي ألياً في لحظات يسيرة، ويمكن أن تقدم خدماتها في كل زمان ومكان وتوفر الوقت والجهد الذي يكن يهدر، وحولت هذا الوقت والجهد لصالح خدمة العميل مما انعكس إيجاباً على كفاءتها وفعاليتها، والجدول التالي يوضح الفرق بينهما.

الجدول رقم (1) الفريق بين الإدارة التقليدية والإدارة الإلكترونية.

الرقم	التصنيف	الإدارة التقليدية	الإدارة الإلكترونية
1	الوثائق المستخدمة	الورقية	الإلكترونية
2	الحفظ والضياع	معلومات الوسائط الورقية تتعرض للتلف مع مرور الوقت مع إمكانية كبيرة لضياع بعض الملفات والوثائق أو الأوراق	الملف الإلكتروني في مأمن من التلف ويتم تأمينه عبر وسيط تخزين الكتروني مع صعوبة فقدان أي معلومة
3	الوسائل المستخدمة	الاتصالات المباشرة والمرسلات الوقية	شبكات الاتصال الإلكترونية
4	الاسترجاع	صعوبة الاستخراج	سهولة البحث في أرشيف الشبكة عن أي ملف. (Ammari, 2018)
5	التكاليف	ارتفاع تكاليف حفظ الملفات والمعاملات وإعادة استخراجها	تكلف فقط ثمن وسائط التخزين أو الشبكة التي حملت عليها المعلومات سلفاً "تعتبر اقتصادية"
6	الحماية	صعوبة تأمين الوثائق والمعاملات	تضمن برامج الحماية عدم التلاعب بالملفات والمعاملات سواء بالحذف أو الإضافة
7	التفاعل	يمتاز بالبطء	تتميز بالتفاعل السريع اذ يمكنها استقبال الآف الطلبات أو الرسائل في زمن قصير وارسال رسائل لعدد كبير أيضاً
8	مدة الخدمة	محدودية ساعات الدوام الرسمي	تقدم خدماتها 24 ساعة يومياً. (القطراني، 2020م)

9	أسلوب الإدارة	تعتمد على الأشياء أكثر من المعلومات	تعتمد على المعلومات أكثر من الأشياء
10	مدى الاعتماد على الإمكانيات المادية	تعتمد على وجود استغلال أمثل للإمكانيات المادية والبشرية كي تحقق الأهداف	إستخدام تكنولوجيا الواقع الافتراضي والتقليل من الأصول المادية والبشرية
11	طبيعة لقاء	مباشرة بين الطرفين أو من خلال وسائط كالهاتف والرسائل	لقاء افتراضي يقوم على اجراء معاملة بين طرفين لا يوجد الا أحدهما فقط والآخر وهو برنامج حاسوب أو بريد الكتروني
12	الوصول للبيانات	يصعب الوصول إلى البيانات بسرعة في هذه الإدارة؛ نظرًا لهيكلها التنظيمي الكبير والتسلسل الوظيفي، وكثرة الوثائق الورقية التي تتطلب بحثًا يوميًا دقيقًا.	سهل في هذه الإدارة الحصول على البيانات؛ ولذلك بفضل توفيرها لقواعد بيانات إلكترونية ضخمة تتيح الوصول إلى البيانات المطلوبة بسهولة وسرعة.
13	الجودة	تتم عمليات إدارتها بجودة قليلة بعض الشيء.	تعد عمليات الإدارة الإلكترونية ذات جودة عالية تحتمل نسبة خطأ ضئيلة، ويمكن أن تكون معدومة. (الطير، 2023م)

### أهمية الإدارة الإلكترونية

الإدارة الإلكترونية هي نهج إداري حديث يعتمد على تكنولوجيا المعلومات والاتصالات لتحسين أداء المؤسسات الحكومية وتحقيق الكثير من الفوائد. إليك أهمية وفوائد الإدارة الإلكترونية:

**تحسين الخدمات الحكومية:** تعمل الإدارة الإلكترونية على تطوير الخدمات الحكومية المقدمة للمواطنين وتسهيل إجراءاتها. وهذا يساعد في تحقيق التواصل الفعال بين المؤسسة الحكومية والمواطن، مما يزيد من رضا المواطنين ويقلل من الشكاوى والصعوبات.

**زيادة الكفاءة وتقليل التكاليف:** بفضل الإدارة الإلكترونية، يمكن للمؤسسات تحسين أداءها وتقليل الاعتماد على عدد كبير من الموظفين والهيكل التنظيمية المعقدة. هذا يؤدي إلى تقليل التكاليف وزيادة الربحية.

**تحقيق الشفافية والمساءلة:** الإدارة الإلكترونية تساعد في توفير معلومات مفتوحة وشفافة للمواطنين والأعمال، مما يزيد من مساءلة الحكومة ويساهم في القضاء على الفساد. (فوازن و العدوان، 2020م)

**تسهيل تقسيم العمل والتخصص:** يمكن للإدارة الإلكترونية تحقيق توزيع أفضل للأعباء الإدارية وتسهيل التخصص في مجالات معينة.

**تحسين الجودة الشاملة:** تساهم الإدارة الإلكترونية في تعزيز مفهوم الجودة الشاملة من خلال جمع المعلومات وتحليلها لتحسين العمليات وتلبية احتياجات العملاء.

**إنهاء الأرشيف الورقية:** تسهل الإدارة الإلكترونية انتقال المؤسسات من الأرشيف الورقية إلى الأرشيف الإلكترونية، مما يساهم في تسريع العمليات وتوفير المساحة. (العريشي، 2008م)

**تسهيل الحصول على الخدمات الإلكترونية:** إن أهم ما تقوم به الإدارة الإلكترونية هو جعل الإدارة بكوادرها أكثر استجابة ومساءلة ومحاسبة لقراراتها ونشاطاتها الإدارية، من خلال سرعة الأداء والاستجابة للمعلومات المطلوبة في خدمة الأفراد.

**خلق أثر إيجابي في المجتمع:** من خلال تطوير معارف ومهارات تكنولوجيا المعلومات بين أفرادها وذلك لتحقيق منافع اجتماعية وثقافية وتربوية وسياسية واقتصادية ومزايا استراتيجية من الإدارة الإلكترونية، مما يساعد في نشر ثقافة الإدارة الإلكترونية واتساعها.

**تحسين جودة المنتجات والخدمات:** الإدارة الإلكترونية تسمح للمؤسسة بالتفاعل مع العملاء وجمع معلومات حول احتياجاتهم ورغباتهم. هذا يساعد في تحسين جودة المنتجات والخدمات وزيادة التنافسية. باختصار، الإدارة الإلكترونية تسهم بشكل كبير في تحسين أداء المؤسسات الحكومية، وتقليل التكاليف، وتحسين جودة الخدمات والمنتجات، مما يعزز التنافسية ويعزز التواصل بين المؤسسات والمواطنين. (عبد العليم، الشريف، وبيومي، 2013م)

### **المبحث الثالث: - متطلبات الإدارة الإلكترونية ومعوقاتها**

#### **أولاً: - متطلبات الإدارة الإلكترونية**

إن مشروع الإدارة الإلكترونية يحتاج إلى تهيئة البيئة المناسبة والمؤاتية لطبيعة عمله كي يتمكن من تنفيذ ما هو مطلوب منه وبالتالي يحقق النجاح والتفوق وإلا سيكون مصيره الفشل وسيسبب ذلك خسارة في الوقت والمال والجهد ونعود عندها إلى نقطة الصفر، فالإدارة هي ابنة بيئتها تؤثر وتتأثر بكافة عناصر البيئة المحيطة بها وتتفاعل مع كافة العناصر السياسية والاقتصادية والاجتماعية والثقافية والتكنولوجية.

لذلك فإن مشروع الإدارة الإلكترونية يجب أن يراعي عدة متطلبات منها:

#### **1: توفر الإرادة السياسية**

بحيث يكون هناك مسؤول أو لجنة محددة تتولى تطبيق هذا المشروع وتعمل على تهيئة البيئة اللازمة والمناسبة للعمل وتتولى الإشراف على التطبيق وتقييم المستويات التي وصلت إليها في التنفيذ.

#### **2: وجود التشريعات**

**وجود النصوص القانونية التي تسهل عمل الإدارة الإلكترونية وتضفي عليها المشروعية والمصادقية وكافة النتائج القانونية المترتبة عليها.** (بوعينينة، قرمش، و سالمه، 2021م)

#### **3: متطلبات البنية التحتية**

أن الإدارة الإلكترونية تتطلب وجود مستوى مناسب من البنية التحتية التي تتضمن شبكة حديثة للاتصالات والبيانات وبنية تحتية متطورة للاتصالات السلكية واللاسلكية تكون قادرة على تأمين التواصل ونقل المعلومات بين المؤسسات الإدارية نفسها من جهة وبين المؤسسات والمواطن من جهة أخرى.

#### **4: توافر الوسائل الإلكترونية**

**يجب توافر الوسائل الإلكترونية اللازمة للاستفادة من الخدمات التي تقدمها الإدارة الإلكترونية والتي نستطيع بواسطتها التواصل معها ومنها أجهزة الكمبيوتر الشخصية والمحمولة والهاتف الشبكي وغيرها من الأجهزة التي تمكننا من الاتصال بالشبكة العالمية أو الداخلية في ليبيا وبأسعار معقولة تتيح لمعظم الناس الحصول عليها.**

#### **5: توافر الوصول لشبكة الأنترنت:**

أهمية وجود الوصول لشبكة الإنترنت عالي الجودة ومنخفض التكلفة من أجل فتح المجال لأكثر عدد ممكن من المواطنين أو الموظفين من خارج مقر العمل للتفاعل مع الإدارة الإلكترونية في أقل جهد وأقصر وقت. (الحسن م، 2011م)

#### **6: التدريب وبناء القدرات**

يشمل تدريب كافة الموظفين على طرق استعمال أجهزة الكمبيوتر وإدارة الشبكات وقواعد المعلومات والبيانات وكافة المعلومات اللازمة للعمل على إدارة وتوجيه "الإدارة الإلكترونية" بشكل سليم ويفضل أن يتم ذلك بواسطة معاهد أو مراكز تدريب متخصصة وتابعة للحكومة، أضف إلى ذلك أنه يجب نشر ثقافة استخدام "الإدارة الإلكترونية" وطرق ووسائل استخدامها للمواطنين أيضاً بنفس الطريقة السابقة.

#### **7: توافر مستوى مناسب من التمويل**

بحيث يمكن تمويل الحكومة من إجراء صيانة دورية وتدريب الكوادر والموظفين والحفاظ على مستوى عال من تقديم الخدمات ومواكبة أي تطور يحصل في إطار التكنولوجيا و "الإدارة الإلكترونية" على مستوى العالم.

#### **8: توفير الأمن الإلكتروني والسرية الإلكترونية**

على مستوى عال لحماية المعلومات الوطنية والشخصية ولصون الأرشيف الإلكتروني من أي عبث والتركيز على هذه النقطة لما لها من أهمية وخطورة على الأمن القومي والشخصي للدولة أو الأفراد. (والي، 2012م)

#### **9: خطة تسويقية دعائية شاملة**

للترويج لاستخدام الإدارة الإلكترونية وإبراز محاسنها وضرورة مشاركة جميع المواطنين فيها والتفاعل معها وبشارك في هذه الحملة جميع وسائل الإعلام الوطنية من إذاعة وتلفزيون وصحف والحرص على الجانب الدعائي وإقامة الندوات والمؤتمرات واستضافة المسؤولين والوزراء والموظفين في حلقات نقاش حول الموضوع لتهيئة مناخ شعبي قادر على التعامل مع مفهوم الإدارة الإلكترونية.

بالإضافة إلى هذه العناصر يجب توفير بعض العناصر الفنية والتقنية التي تساعد على تبسيط وتسهيل استخدام الإدارة الإلكترونية بما يتناسب مع ثقافة جميع المواطنين ومنها:

توحيد أشكال المواقع الحكومية والإدارية وتوحيد طرق استخدامها وإنشاء موقع شامل كدليل لعناوين جميع المراكز الحكومية الإدارية في ليبيا.

## ثانياً: - معوقات تطبيق الإدارة الإلكترونية :

يعترض تطبيق الإدارة الإلكترونية بعض المعوقات التي ينبغي وضعها في الاعتبار عند التوجه نحو تطبيق الإدارة الإلكترونية في المدارس، وتتلخص أهم المعوقات في ضعف الثقافة الإلكترونية لدى العاملين بالمدارس، وعدم الثقة في الوسائل الإلكترونية، إلى جانب العائق اللغوي المتمثل في أن معظم البرمجيات الإلكترونية تعتمد على اللغة الإنجليزية، والنقص في العنصر البشري من المبرمجين والفنيين. ومقاومة بعض المديرين ذوي الإمكانيات المحدودة للتحول نحو الإدارة الإلكترونية، إلى جانب بعض المعوقات الأخرى، (حلمي، 2024م) ويمكن تصنيف المعوقات التي تواجه الدولة الليبية حال تطبيقها للإدارة الإلكترونية ومن أهمها: -

### 1: - المعوقات السياسية والقانونية:

وتشتمل على :

- 1 غياب الإرادة السياسية الفاعلة والداعمة لإحداث نقلة نوعية في التحول نحو الإدارات الإلكترونية وتقديم الدعم السياسي اللازم لإقناع الجهات الإدارية بضرورة تطبيق التكنولوجيا الحديثة ومواكبة العصر الرقمي.
- 2 غياب هيئات على مستويات عليا في الأجهزة الحكومية تتبادل الآراء وتتشاور سياسيا وتنظر في تقارير اللجان المكلفة بتقويم برامج التحول الإلكتروني لاتخاذ القرارات اللازمة لرفع مؤشر الجاهزية الإلكترونية وترقيته.
- 3 عدم وجود بيئة عمل الكترونية محمية وفق أطر قانونية تحدد شروط التعامل الإلكتروني مثل غياب تشريعات قانونية تحرم اختراق وتخريب برامج الإدارة الإلكترونية وتحدد عقوبات رادعة لمرتكبيها. إضافة إلى الإشكالات التي تطرح في ظل التحول نحو شكل التوقيع الإلكتروني وحجية الإثبات في المراسلات الإلكترونية وصعوبة معرفة المتعاملين عبر الشبكات في ظل غياب تشريع قانوني يؤدي إلى التحقق من هوية العميل وكل ما يتعلق بعنصر الخصوصية والسرية في التعاملات الإلكترونية. (صدام ، 2002م)

### 2: - معوقات إدارية (تنظيمية)

وتتمثل فيما يلي:

- أ. انعدام التخطيط والتنسيق على مستوى الإدارة العليا لبرامج الإدارة الإلكترونية وتحديد الوقت الذي يلزم فيه البدء بتطبيق وتنفيذ الخدمات والمعلومات الإلكترونية.
- ب. الافتقار إلى التشريعات واللوائح المنظمة لبرامج الإدارة الإلكترونية للتعامل مع جرائم الحاسب الآلي والاختراقات الأمنية .
- ج. نقص الأنظمة واللوائح الإدارية الخاصة بتنظيم التعاملات الإلكترونية بين المؤسسات.
- د. ضعف الدعم السياسي من القيادات السياسية العليا.
- هـ. انعدام الرؤية الواضحة في مراكز صنع القرار لأهمية تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.
- و. غياب الرؤية المستقبلية للإدارة مراكز تكنولوجيا المعلومات.
- ز. ضعف اهتمام الإداريين بتطبيقات الإدارة الإلكترونية .
- ح. ضعف برامج التوعية الاعلامية المواكبة لتطبيق الإدارة الإلكترونية. (جمال، 2009م)

### 3: - معوقات تقنية :

- هناك مجموعة من المعوقات التقنية التي تعيق الاستفادة من تطبيقات الإدارة الإلكترونية وتتمثل في: -
- أ. عدم وجود بنية تحتية متكاملة على مستوى الدولة مما يعرقل تطبيق الإدارة الإلكترونية في مؤسساتها ككل.
  - ب. عدم وجود وعي حاسوبي ومعلوماتي عند بعض الإداريين، وجاهزيتها لاستقبال التقنية اللازمة للتحول للإدارة الإلكترونية .
  - ج. ضعف القدرة التكنولوجية لشبكات الاتصال في بعض المناطق .
  - د. ندرة توافر خدمة الإنترنت للجمهور المتعامل مع الإدارة الإلكترونية بالشكل المناسب .
  - هـ. اعتماد معظم البرامج الإلكترونية والمعلومات الموجودة على شبكات الاتصال على اللغة الإنجليزية .
  - و. اختلاف مواصفات الأجهزة لإلكترونية المستخدمة داخل المؤسسات مما يشكل صعوبة الربط بينها. (محمد و عبد الله، 2005م)

### 4: - معوقات مالية

وتتركز أهم المعوقات المالية في:

- أ. التكلفة المالية العالية لاستخدام الشبكة العالمية للإنترنت وهو ما يحد من تقدم مشاريع التحول إلى الإدارة الإلكترونية.
- ب. قلة الموارد المالية المخصصة للبنية التحتية اللازمة لتطبيق الإدارة الإلكترونية وبخاصة إنشاء الشبكات وربط المواقع وتوفير الأجهزة والبرامج .
- ج. عدم وفرة المخصصات المالية التي تحتاج إليها عمليات تدريب وتأهيل العناصر البشرية اللازمة لتطبيق الإدارة الإلكترونية في مؤسسات الدولة .
- د. ضعف الموارد المالية المخصصة لمشاريع الإدارة الإلكترونية، ومشكل الصيانة التقنية لبرامج الإدارة الإلكترونية.

هـ. قلة المصادر المالية المناسبة لتحديث الأجهزة بصفة مستمرة، خاصة وأن تقنية المعلومات في تطور مستمر، الأمر الذي يجعل تحديث الأجهزة مع هذه التطورات صعباً .  
و. صعوبة الوصول المتكافئ لخدمات شبكة الانترنت، نتيجة ارتفاع تكاليف الاستخدام لدى الأفراد. (جبر، 2002م)

#### 5: - معوقات بشرية:

تعد العناصر البشرية من أبرز العناصر التي تقود مجتمعاتها إلى تحقيق التقدم والرقي في مختلف المجالات إلا أن النقص في عدد الأفراد المؤهلين للتأقلم مع البيئة الرقمية، أصبح أمراً تعاني منه أغلب الدول وبالأخص الدول النامية. ومن أبرز تلك المعوقات البشرية ما يلي: -

- أ. الأمية الإلكترونية لدى العديد من أفراد الشعب في الدولة وصعوبة التواصل عبر التقنية الحديثة.
- ب. غموض مفهوم الإدارة الإلكترونية لدى بعض القيادات الإدارية لذلك فإن الأمر يحتاج إلى توضيح المفهوم وتوفير الأرضية الفكرية اللازمة لتنفيذه .
- ج. نقص الكوادر البشرية المؤهلة للتعامل مع العصر الرقمي بتطبيقاته وتعاملاته الإلكترونية داخل مؤسسات الدولة. (إبراهيم و فاضل، 2002م)
- د. تخوف بعض الافراد من التقنية وعدم الاقتناع بالتعاملات الإلكترونية خوفا مما يمكن أن توديه من مساس وتهديد لعنصري الأمن والخصوصية في الخدمات المقدمة عبر الإدارة الإلكترونية.
- هـ. التشكيك في مصداقية المعلومات المتناقلة عبر وسائل الإدارة الإلكترونية من قبل من مجموعة من الافراد مما يؤدي إلى عزوفهم عن استخدامها وعدم الإقبال عليها.
- و. قلة توفر المتخصصين في برمجيات الحاسب الآلي سواء أكان ذلك في مجال مهندسي الصيانة أو المبرمجين .
- ز. قلة خبرة الموظفين الذين لديهم الإلمام بالمهارات الأساسية لاستخدامات الحاسبات الآلية، وشبكات الإنترنت .
- ح. قلة برامج التدريب وتنمية المهارات في مجال التقنية المتطورة .
- ط. ضعف مهارات اللغة الإنجليزية لدى بعض الموظفين .
- ي. تخوف العاملين من تأثير التقنية الحديثة على مصالحهم، وما قد يترتب عليه من تقليص العمالة وانخفاض الحوافز، والتشديد الرقابي .
- ك. تخوف الكثير من العاملين في الأجهزة الحكومية من التعاملات الإلكترونية تحسباً لتسرب أو ضياع المعلومات الشخصية (Kenneth & Loudon , 2006) .

#### 6: - معوقات الأمن المعلوماتي :

- يعد الأمن المعلوماتي من أهم المعوقات في تطبيق الإدارة الإلكترونية بالمدارس، ومن معوقات الأمن المعلوماتي ما يلي: -
- أ. الخوف من عدم القدرة على حماية قاعدة البيانات من الاختراق أو التخريب .
  - ب. الخوف من إفشاء المعلومات من قبل الموظفين أو المستفيدين
  - ج. الخوف من فقد المعلومات أو عدم دقتها عند إجراء التحديثات على النظام الإداري الإلكتروني .
  - د. فقدان الثقة في برامج التأمين والحماية عند تنفيذ المعاملات الإدارية الإلكترونية. (محمد ع.، 2018م)

#### الخاتمة

إن الإدارة الإلكترونية أو الرقمية هي المدرسة الأحدث في الإدارة التي تقوم على استخدام الإنترنت وشبكات الأعمال في إنجاز وظائف الإدارة " التخطيط، التنظيم، القيادة، والرقابة إلكترونيا " ووظائف المؤسسات " الإنتاج، التسويق، المالية، الأفراد، تطوير العمليات والمنتجات والخدمات بطريقة التشبيك الإلكتروني "

بعد التطرق إلى مختلف الأطر المفاهيمية المرتبطة بالإدارة الإلكترونية، وتبيان أهم خصائصها ومميزاتها ، يتضح أن الإدارة الإلكترونية تختلف اختلافاً جذرياً عن الإدارة التقليدية، حيث أن فكرة الإدارة الإلكترونية تتعدى بكثير مفهوم الميكنة الخاصة بإدارات العمل داخل المؤسسات، إلى مفهوم تكامل البيانات والمعلومات بين الإدارات المختلفة والمتعددة واستخدام تلك البيانات والمعلومات في توجيه سياسة وإجراءات عمل المؤسسة نحو تحقيق أهدافها وتوفير المرونة اللازمة للاستجابة للمتغيرات المتلاحقة سواء الداخلية أو الخارجية.

إن نجاح عملية التحول من الإدارة التقليدية إلى الإدارة الإلكترونية في ليبيا يتطلب الاهتمام بتوفير كافة المتطلبات المادية منها والبشرية والفنية وتوفير الكوادر المتخصصة في مجال في مجال البرمجة واستخدام أجهزة الحاسوب المتطورة وذات تقنية عالية لمواكبة التطور المتسارع في العالم في مجال تكنولوجيا المعلومات وبالإعداد الكافية، وتدريب الموظفين على استخدامها وتبسيط الإجراءات الروتينية لأنها تؤخر عملية التحول نحو الإدارة الإلكترونية، وإقامة الدورات التدريبية في مجال الإدارة الإلكترونية لجميع الموظفين لإيضاح مفهوم والإدارة الإلكترونية لهم من أجل زيادة مساهمتهم في إنجاز عملية التحول إلى الإدارة الإلكترونية ورفع مهارات الموظفين في مجال اللغة الإنجليزية لأنهم سوف يتعاملون مع تكنولوجيا متطورة. يتطلب معها استخدام اللغة الانكليزية و تعزيز وزيادة ثقة الموظفين بالنتائج التي ستحققها الإدارة الإلكترونية من تطوير أساليب العمل وسرعة الإنجاز لكافة المعاملات وتحقيق الرضا للمعاملين مع المؤسسة وعمالها مما يعطيها ميزة وأفضلية تنافسية. للسلعة أو الخدمة التي تقدمها. وبذلك سنحقق شعار وهدف الإدارة الإلكترونية (إدارة بلا ورق وبلا زمان وبلا مكان).

## النتائج والتوصيات المقترحات

### أولاً: - النتائج

وقد توصلت الدراسة إلى النتائج الرئيسية التالية - :

- 1- ان واقع الخدمات الإدارية في ليبيا ما ازل معقداً ويرجع لعدة أسباب أهمها عدم الاستقرار الإداري والسياسي والأمني في ليبيا.
- 2- طغيان البيروقراطية في الجانب الإداري مما انعكس سلباً على أداء الإدارة الليبية ومستوى تقديمها للخدمات المطلوبة للمواطنين وللمتعاملين معها، حيث كانت الخدمات المقدمة للمواطنين في الدوائر الحكومية في ليبيا تسير وفق آليات غير واضحة وذلك لأن تحديد الإجراءات الإدارية كان متروكاً للدوائر.
- 3- إن الإدارة الإلكترونية هي وليدة ظاهرة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، متمثلة في شبكة الأنترنت التي أحدثت ثورة في مجال تداول المعلومات وأسلوب حياة الأفراد
- 4- إن العنصر الذي يصنع الفارق بين الإدارة التقليدية والإدارة الإلكترونية هو "تكنولوجيا المعلومات والاتصال"، وكذلك المزايا التي تمنحها الإدارة الإلكترونية في ظل تبنيها لتلك التكنولوجيا من تقليل للجهد والوقت والتكلفة وتحسين الأداء وجودة الخدمة.
- 5- يرتكز مفهوم الإدارة الإلكترونية على استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصال من طرف المؤسسات، بهدف تطوير أدائها والقيام بوظائفها إلكترونياً وصولاً إلى تحقيق أهدافها بكفاءة وفعالية وهو ما يؤكد صحة الفرضية الثانية .
- 6- توجد عدة متطلبات لتفعيل الإدارة الإلكترونية لعل أهمها توفر الإرادة للتحويل للإدارة الإلكترونية البنية التحتية، والوسائل، وكذا توافر شبكة الإنترنت، والتشريعات المنظمة للأنشطة الإلكترونية عامة .
- 7- توجد عدة معوقات وتحديات تواجه الإدارة الإلكترونية منها البشرية والتقنية والإدارية والمالية، وتختلف باختلاف البيئة التي تعمل في محيطها كل إدارة وهو ما ينفي صحة الفرضية الثانية.

### ثانياً: - التوصيات

على ضوء الاستنتاجات المستخلصة من جملة الدراسة يمكن وضع التوصيات التالية: -

- 1: - ضرورة من توفر الإرادة السياسية والإمكانات المادية، وكذا العنصر البشري المؤهل القادر على إدماج التكنولوجيا الحديثة في جميع الأعمال.
- 2: - ضرورة توفر البيئة التشريعية والقانونية المناسبة لطبيعة وخصائص الحكومة الإلكترونية في ليبيا، ومن أجل إضفاء الشرعية والطابع القانوني للإجراء المنفذ عبر الحكومة الإلكترونية
- 3: - توفير البنية التحتية اللازمة من " أجهزة حاسوب وملحقاتها، وتوفير شبكات الاتصال، والبرامج الحاسوب" التي تساهم في تفعيل تطبيق الإدارة الإلكترونية في جميع المؤسسات الحكومية بالمدن والقرى وفي جميع أنحاء الدولة الليبية بأسرع وقت.
- 4: - ضرورة إقامة الدورات التدريبية في مجال الإدارة الإلكترونية لجميع الموظفين لإيضاح مفهوم الإدارة الإلكترونية لهم من أجل زيادة مساهمتهم في إنجاح عملية التحول إلى الإدارة الإلكترونية.
- 5: - تعزيز وزيادة ثقة الموظفين بالنتائج التي ستحققها الإدارة الإلكترونية من تطوير أساليب العمل وسرعة الإنجاز لكافة المعاملات وتحقق الرضا للمتعاملين مع المؤسسة وعملاتها مما يعطيها ميزة وأفضلية تنافسية. للسلعة أو الخدمة التي تقدمها.
- 6: - ضرورة تنظيم حملات إعلانية وإعلامية لزيادة وعي المواطنين بالخدمات الإلكترونية المقدمة سواء من قبل الحكومة أو المؤسسات وأطهار الفائدة التي ستعود على المواطن من الخدمات.

### ثالثاً: - المقترحات

في ضوء ما سبق من نتائج وتوصيات يقترح الباحث الدراسات التالية:

- 1: - إجراء دراسة حول التحديات التي قد تواجه تطبيق الإدارة الإلكترونية في مختلف مؤسسات والإدارات العامة بالدولة الليبية.
- 2: - ضرورة الاعتماد على نظام الأرشيف الإلكتروني والتوقيع الإلكتروني كخطوة أساسية لتعزيز الثقة في التعاملات الإلكترونية
- 3: - إنشاء وتطوير البوابات الإلكترونية للإدارات والمصالح العامة في الدولة الليبية.
- 4: - الاستفادة من تجارب الدول الناجحة والرائدة في مجال الحكومة الإلكترونية.

### المراجع:

- 1-Loudon Kenneth ، Jane Loudon .(2006). Management Information Systems Management the Digital Firm .Prentice Hall ،New Jersey ، th edition ، p. g. 243.
- 2- سعود النمر، هاني خاشقجي، محمد فحني محمود، و محمد سعيد. (2006م). الإدارة العامة : الأسس و الوظائف. مجلة جامعة الملك عبد العزيز : الاقتصاد و الإدارة، العدد 1، صفحة ص 242.

- 3- Ahmed Samir Mohamed .(2009) . Electronic management (01 ed.) .Amman :Maisarah House for Publishing and Distribution.
- 4- Samir Ammari .(2018) .The role of electronic administration in developing the performance . Mohamed Boudiaf M'sila University, Faculty of. Algeria صفحة p8.
- 5- أحمد محمد غنيم. (2004م). الإدارة الإلكترونية آفاق الحاضر وتطلعات المستقبل (المجلد 1). المنصورة: المكتبة العصرية.
- 6- أسامة عبد العليم، عمر الشريف، و هشام بيومي. (2013م). الإدارة الإلكترونية: مدخل إلى الإدارة التعليمية الحديثة (المجلد 1). عمان، الأردن: دار المناهج للنشر والتوزيع.
- 7- آية الطير. (2023م). الفرق بين الإدارة التقليدية والإدارة الإلكترونية. تم الاسترداد من موضوع: <https://mawdoo3.com/%D8%A7%D9%84%D8%AA%D8%A>
- 8- حسين سندي. (2002م). ، الإدارة الإلكترونية في العالم العربي بين الواقع والطموح، ا، 2، تم الاسترداد من لمنظمة العربية للتنمية الإدارية 2002 <https://www.slideserve.com/stan>
- 9- حسين حسين محمد. (2011م). الإدارة الإلكترونية المفاهيم، الخصائص، المتطلبات (المجلد 1). عمان: مؤسسة الوراق للنشر والتوزيع.
- 10- حلمي إبراهيم حلمي. (2024م). التحول نحو الإدارة الإلكترونية: الأسباب والمعوقات. تم الاسترداد من تعليم الحديد، دراسات
- <https://www.new-educ.com/%D8%A7%D9%84%D8%AA%D8%A> :
- 11- خالد القطراني. (2020م). المعوقات التي تحد من التحول نحو الإدارة الإلكترونية في هيئة الرقابة الإدارية. مجلة جامعة بنغازي العلمية، صفحة ص 146.
- 12- راضية سنقوفة. (2018م). دور الإدارة الإلكترونية في ترشيد المرفق العام. مجلة الباحث للدراسات الأكاديمية، جامعة باتنة، صفحة ص 588.
- 13- زرزار العياشي. (2013م). أثر تطبيق الإدارة الإلكترونية على كفاءة العمليات الإدارية. الجزائر: جامع سكيكدة كلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير.
- 14- عامر إبراهيم ، و أيمن فاضل. (2002م). ،تكنولوجيا المعلومات و تطبيقاتها. الأردن: مؤسسة الوراق للنشر.
- 15- عبدالرحمن علي محمد. (2018م). معوقات الأداة الإلكترونية. مجلة كلية التربية، جامعة الأزهر، العدد 177، الجزء الثاني، صفحة ص 919.
- 16- عبود نجم نجم . (2004م). الإدارة الإلكترونية " الإستراتيجية والوظائف والمشكلات". الرياض: دار المريخ للنشر.
- 17- عدنان ماضي والي. (2012م). الإدارة الإلكترونية إدارة بلا ورق. تم الاسترداد من منتدي التطور العلمي والإداري والتكنولوجي <http://www.kenanaonline.com>.
- 18- علاء عبدالزاق محمد ، و حسين علاء عبد الله. (2005م). شبكات الإدارة الإلكترونية. عمان: دار وائل للنشر والتوزيع.
- 19- علاء عبد الرزاق السالمي. (2009م). الإدارة الإلكترونية (المجلد 2). عمان: دار وائل للنشر والتوزيع.
- 20- علي مكيد ، و جيلالي بوزكري . (2019م). معوقات تطبيق الإدارة الإلكترونية في الجامعات الجزائرية دراسة حالة المركز الجامعي بتيسمسيلت. مجلة الحقوق والعلوم الإنسانية، دراسات اقتصادية، جامعة زيان عاشور بالحلقة، الصفحات ص ص 225-226.
- 21- عوض الحسنات ساري. (2011م). ؛معوقات تطبيق الإدارة الإلكترونية؛ رسالة ماجستير. القاهرة: جامعة القاهرة، كلية الاقتصاد.
- 22- غازي فوازن، و ضيف هلا العدوان. (2020م). الإدارة العامة الإلكترونية و اثرها على النظام القانوني للمرافق العامة (دراسة مقارنة في النظام القانوني الأردني و الإماراتي). الأردن: أطروحة دكتوراه، جامعة العلوم الإسلامية العالمية، كلية الدراسات العليا.
- 23- فيصل القحطاني. (2006م). استراتيجيات الإصلاح والتطوير الإداري ودورها في تعزيز الأمن الوطني،. السعودية: جامعة نايف العربية للعلوم الأمنية.
- 24- محمد الحسن. (2011م). الإدارة الإلكترونية" المفاهيم - الخصائص - المتطلبات". الأردن: دار الوراق للنشر والتوزيع.
- 25- محمد الصيرفي. (2006م). الإدارة الإلكترونية، الإسكندرية: دار الفكر الجامعي.
- 26- محمد بن سعيد العريشي. (2008م). إمكانية تطبيق الإدارة الإلكترونية في الإدارة العامة للتربية و التعليم بالعاصمة المقدسة(بنين). الرياض: رسالة ماجستير، كلية التربية، جامعة ام القرى.

- 27- محمد جبر صدام . (2002م). الموجة الإلكترونية القادمة "الحكومة الإلكترونية". مجلة الإداري، العدد 91، معهد الإدارة العامة مسقط، الصفحات ص ص 282-287.
- 28- محمد جمال. (2009م). مدى إمكانية تطبيق الإدارة الإلكترونية بوكالة غوث وتشغيل اللاجئين بكتب غزة الاقليمي. غزة: رسالة ماجستير غير منشورة، كلية ادارة الاعمال.
- 29- محمد عبدالله حسين. (2013م). امكانية تطبيق الإدارة الإلكترونية بجامعة صنعاء. مجلة كلية التربية، عين شمس، صفحة ص 38.
- 30- محمد جبر. (2002م). الموجة الإلكترونية القادمة الحكومة الإلكترونية. مجلة الإداري، العدد 91، صفحة ص 42.
- 31- منى عطية البشري. (2010م). معوقات تطبيق الإدارة الإلكترونية في إدارات جامعة أم القرى في مدينة مكة المكرمة من وجهة نظر الإداريات وعضوات هيئة التدريس بجامعة كلية التربية السعودية، مكة المكرمة: جامعة أم القرى كلية التربية.
- 32- مؤيد نبأ عبد الحسين الطائي. (2015م). إمكانية تطبيق الإدارة الرقمية ووظائفها في المنظمات التعليمية دراسة استطلاعية. مصر: دار الكتب المصرية.
- 33- وهيبه بوعنينة ، سعد قرمش ، و وفاء سالمة. (2021م). متطلبات التحول من الإدارة التقليدية الى الإدارة الإلكترونية ومعوقاتهما. مجلة الحدث للدراسات المالية والاقتصادية، العدد 7، الصفحات ص ص 114-115.
- 35- ياسين سعد غالب. (2010م). الإدارة الإلكترونية. عمان: دار اليازوري.